 MEHRZWECKRAUM

# Gesuch zur Benützung des Mehrzweckraumes im Mehrzweckgebäude

**GesuchstellerIn:**

Name/Firma:  Vorname:

Verantwortliche(r): Tel.-Nr:

Strasse/Nr.:       Ort:

**Reservation:**

Datum:  von       bis       Uhr \*

***\* Frühestens 10.00 Uhr bis spätestens 09.00 Uhr am Folgetag***

|  |
| --- |
| Kaffeemaschine inkl. Kaffeebohnen gewünscht?  Ja  Nein |

**Anzahl Personen**       (Max. 120 Personen)

**Grund der Benutzung (Familienfeier, Vereins- oder Firmenanlass etc.):**

Hiermit erkläre ich mich mit dem [Benützungsreglement des Mehrzweckraumes](https://maegenwil.ch/fileadmin/00_website/PDF-Datei-Listen/Reglemente_Gesuche/Vermietungen/Benutzungsreglement_MZG.pdf) im Mehrzweckgebäude vom 1. Januar 2019 einverstanden und werde mich an die Vorschriften halten.

**Zudem werde ich während der gesamten Benutzungsdauer als verantwortliche Ansprechperson persönlich anwesend sein:**

Ort und Datum:       Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Das Gesuch muss **spätestens 2 Wochen** vor dem Anlass bei der Gemeindekanzlei Mägenwil eingereicht und die Gebühr bezahlt werden.

Die Gebühren sind nach Möglichkeit bei Gesuchseinreichung direkt am Schalter (bar oder mittels EC-/Postcard, Twint, Kreditkarte) zu entrichten. Bei Rechnungsstellung gilt eine Zahlungsfrist von   
10 Tagen.

**Die Reservation gilt erst als definitiv, wenn die Gebühren rechtzeitig und vollständig bezahlt sind und die Gemeindekanzlei die Bewilligung erteilt hat.** Bei verspäteter Bezahlung erlischt die provisorische Reservation.

**Bemerkungen:**

* Die Bewilligung wird nur an **volljährige** Personen erteilt.
* Das Reglement kann bei der Gemeindekanzlei Mägenwil bezogen oder auf der Website [www.maegenwil.ch](https://maegenwil.ch/fileadmin/00_website/PDF-Datei-Listen/Reglemente_Gesuche/Vermietungen/Benutzungsreglement_MZG.pdf) (Reglemente/Gesuche 🡪 Vermietungen)) abgerufen werden.
* Benützungsgebühr: Fr. 250.00 für ortsansässige Benützer

Fr. 350.00 für ortsfremde Benützer

Fr. 50.00 für Vereine (Hauswartentschädigung)

Fr. 50.00/Std. für allfällige Nachreinigung

* **Die Schlüsselübergabe erfolgt durch Frau Zeynep Yilmaz, Eichlistrasse 33,   
  5506 Mägenwil (076 471 43 43) - Bitte direkt Kontakt aufnehmen.**
* Für eine Pauschale von **Fr. 40.00** wird eine Jura-Kaffeemaschine mit Bohnenkaffee (Kaffee inkl., ohne Zucker/Rahm) zur Verfügung gestellt.

**Bewilligung erteilt:**

Datum: Unterschrift/Stempel:

**Gebühren:**

🞎 gratis (Ausnahmebewilligung)

🞎 Fr. 50.00 (Hauswartentschädigung)

🞎 Fr. 250.00

🞎 Fr. 350.00

🞎 Fr. 40.00 (Pauschale für Kaffeemaschine inkl. Kaffee)

🞎 Fr. \_\_\_\_\_\_

🞎 Barzahlung

🞎 per Rechnung

## Kopie an: - Frau Zeynep Yilmaz, per E-Mail

- Herr Matthias Geissmann, Schulhauswart, per E-Mail

- Abteilung Finanzen für Rechnungsstellung

- Gemeindekanzlei/Gemeinderat